|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program címe:** | **Azonosítószáma:** | | **Program felelőse:**  ( nev, beosztás) | | |
| **Kapcsolódó cél száma: 1.** | | **Kezdeményezés dátuma:** | | |
| **Tevékenységben résztvevők:** | | | **Megvalósítás kitűzött határideje:** | | |
| **PROGRAM RÉSZLETES MEGFOGALMAZÁSA:**  (Kötelezően kitöltendő) | | | | | |
| **A programtól elvárt eredmények** | | | | | |
| **Ideiglenesen végrehajtandó intézkedések:**  **(amennyiben szükséges)** | | | | | |
| **JAVASOLT INTÉZKEDÉSEK MEGHATÁROZÁSA:**  (kötelezően kitöltendő) | | Javaslat dátuma:  (kötelezően kitöltendő) | | Erőforrás igény:  (kötelezően  kitöltendő) | Várt eredmény: (kötelezően kitöltendő) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bevezetésre kerülő intézkedések:**  (kitöltendő egy javaslat jóváhagyása után)   1. ……. 2. ……….. 3. …………… | **Bevezetés**  **felelőse:** | **Bevezetés**  **dátuma:** | **Határidő**  . | **Eredmény, dátum:** |
| **A TEVÉKENYSÉG LEZÁRÁSA** (Vezetői ellenőrzés elvégzésének szöveges igazolása):  Megjegyzések: | | **Lezárás dátuma:** | | |
| **Lezáró vezető aláírása:** | | |

# ALÁÍRÁSOK

**Készítő**

**Szakmai jóváhagyó**:

**Jóváhagyás*:***  szükséges  nem szükséges

**Jóváhagyás*:***   szükséges  nem szükséges

Az aláírások ténylegesen az eljárás első oldalán szerepelnek.

# HIVATKOZÁSOK

* Kockázatértékelés
* Egyéb dokumentumok

# MELLÉKLETEK

1. melléklet: MEBIR Célok